



.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość data)

Adres zamieszkania:

kod:miejscowość:

ulica:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 174
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Tadeusza Kościuszki
Plac wojska Polskiego 28
05 – 075 Warszawa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu karty rowerowej dla mojej/mojego
córk/syna ur.....
ucz. kl.

Oryginał karty rowerowej uległ:

.....
(zniszczeniu, zgubieniu – podać powód i okoliczności)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art.272 Kodeksu Karnego², odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.
W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 174 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Potwierdzenie odbioru duplikatu:

Data.....

Podpis.....

Załączniki:

- 1 fotografia
- karta rowerowa zniszczona (dotyczy¹ / nie dotyczy¹)

¹ niepotrzebne skreślić

² art. 272 KK – kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



Zasady wydawania duplikatu karty rowerowej.

1. W przypadku utraty oryginału karty rowerowej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o wydanie duplikatu karty rowerowej, z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
Druk wniosku do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
2. Do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie (wymiary: 4,5 x 3,5 cm) wraz z danymi:
Nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, adres zamieszkania.
3. Za wydanie duplikatu karty rowerowej opłaty nie pobiera się.
4. Termin wykonania duplikatu karty rowerowej – do 7 dni.