

Szkoła Podstawowa nr 174 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Warszawie Plac Wojska Polskiego 28 05-075 Warszawa	KARTA ŚWIETLICOWA NA ROK SZKOLNY 2025/2026
DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ WYŁĄCZNIE RODZICE/OPIEKUNOWIE POTRZEBUJĄCY OPIEKI ŚWIETLICOWEJ DLA DZIECKA PRZED LUB PO ZAJĘCIACH SZKOLNYCH. UCZNIOWIE MOGĄ KORZYSTAĆ ZE ŚWIETLICY W PRZERWACH MIĘDZY ZAJĘCIAMI TAKŻE W PRZYPADKU BRAKU ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WNIOSKU.	
Podstawa prawna: art. 30a, ust. 1, 105 ust. 1 oraz art. 155 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2025 poz. 1043);	 (data)

WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA OPIEKĄ ŚWIETLICOWĄ

Jako rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, wnioskuję (-emy) o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 174 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Warszawie, ze względu na: (zaznaczyć właściwe)

- ☐ czas pracy rodziców/opiekunów prawnych
- ☐ organizację dojazdu do szkoły
- ☐ inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole

DANE OSOBOWE UCZNIA

imiona			
nazwisko			
data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
Klasa, do której będzie uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2025/2026			

INFORMACJE O UCZNIU

Istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych (zgodnie z art. 30a ust. 1 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe):

Zainteresowania dziecka:

.....

.....

.....

Informacje o zdrowiu dziecka, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych:

.....

.....

.....

Inne istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych:

.....

.....

.....

SZKOŁA ZGODNA Z RODO

OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIA

1. Deklaruję, że moje dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze świetlicy w następujących godzinach:

poniedziałek		wtorek		środa		czwartek		piątek	
przyjście	odbiór	przyjście	odbiór	przyjście	odbiór	przyjście	odbiór	przyjście	odbiór

2. Oświadczam, że moje dziecko, zgodnie z „Oświadczeniem dotyczącym odbioru lub samodzielnego powrotu dziecka” złożonym u Wychowawcy: (zaznaczyć właściwe pole lub pola znakiem X)

- ☐ będzie odbierane wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych;
- ☐ wychodziło ze szkoły samodzielnie, a za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu terenu szkoły ponoszę pełną odpowiedzialność;
- ☐ będzie odbierane przez upoważnione osoby wskazane w Oświadczeniu.

3. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu świetlicy w Szkole Podstawowej nr 174 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Warszawie.

.....
(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
i/lub

.....
(data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

INFORMACJE:

- Informacje o godzinach pracy świetlicy w roku szkolnym 2025/2026 są dostępne w sekretariacie lub/i na stronie internetowej szkoły.
- Odpowiedzialność za dziecko przebywające w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy i po jej zakończeniu ponoszą rodzice/opiekunowie prawni. Odpowiedzialność za dziecko przed przyprowadzeniem i po odebraniu ze świetlicy ponoszą rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do obioru przez rodziców/opiekunów prawnych.
- W przypadku decyzji o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły lub o upoważnieniu osób trzecich do odbioru, rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym szkoły poprzez złożenie „Oświadczenia dotyczącego odbioru lub samodzielnego powrotu dziecka”, dostępnego w sekretariacie szkoły lub u wychowawców oraz będzie rozdawane podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym 2025/2026.
- W przypadku nieprzekazania szkole „Oświadczenia dotyczącego odbioru lub samodzielnego powrotu dziecka”, dziecko będzie mogło być odbierane ze Szkoły wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.
- Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej nr 174 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Warszawie są dostępne w siedzibie szkoły.
- Zgoda na rozpowszechnianie informacji nt. dziecka, w tym jego wizerunku w celach związanych z promocją szkoły jest osobnym formularzem szkolnym. Wyrażona w niej wola dotyczy działań szkoły, w tym także świetlicy. Formularz ten jest dostępny w sekretariacie szkoły lub u wychowawców.
- Ze względu na zapewnienie właściwej opieki dziecku podczas pobytu w szkole, konieczne jest niezwłoczne aktualizowanie danych i informacji dotyczących ucznia.

DODATKOWE INFORMACJE ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE SPRAWOWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM:
(wypełniają wyłącznie pracownicy świetlicy)

.....

.....

.....

.....